

قرارداد دوره پسا دکتری

ماده ۱: مبنای قانونی قرارداد

این قرارداد به استناد آیین نامه دوره پژوهشی پسا دکتری مصوب ۹۴/۶/۲۹ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه خوارزمی و تصویب مورخ هیأت امنای محترم دانشگاه به شرح ذیل منعقد گردید.

ماده ۲: طرفین قرارداد

الف) دانشگاه خوارزمی به شماره اقتصادی ۴۱۱۳۸۸۹۴۹ و شناسنامه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۵۷۲۰ به نمایندگی نام پدر: شماره شناسنامه: و شماره ملی: سمت معاون پژوهش و فناوری به نشانی تهران- خیابان شهید مفتاح- نرسیده به انقلاب- شماره ۴۲ ساختمان اداری دانشگاه خوارزمی تلفن: ۳- ۸۸۳۲۹۲۲۰ که در این قرارداد به اختصار دانشگاه نامیده می شود.

ب) آقای / خانم نام پدر: شماره شناسنامه: شماره ملی:

دارای مدرک دکتری رشته: از دانشگاه: به نشانی:

و تلفن: که در این قرارداد به اختصار پژوهشگر پسا دکتری نامیده می شود.

ج) آقای / خانم نام پدر: شماره شناسنامه: شماره ملی:

عضو هیأت علمی: دانشگاه خوارزمی به نشانی:

و تلفن: که در این قرارداد به اختصار مجری نامیده می شود.

تبصره ۱: آدرس های فوق اقامتگاه قانونی طرفین تلقی می گردد. در صورت تغییر این آدرس ها، طرف ذیربط مکلف است ظرف مدت ۴۸ ساعت مراتب را بصورت کتبی به اطلاع طرف دیگر برسانند در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به آدرس های فوق ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نیست.

تبصره ۲: پژوهشگر پسا دکتری اصل آخرین گواهی تحصیلی خود را ارائه کرده که کپی مصدق آن پیوست این قرارداد است و به تأیید دانشگاه رسیده است.

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ الی به مدت یکسال شمسی تمام است که با توافق طرفین و برابر ضوابط پیش بینی شده قابل تمدید است.

موضوع قرارداد:

ماده ۴: انجام پژوهش با عنوان.....تحت عنوان پژوهش پسا دکتری

ماده ۵: محل اجرای قرارداد

محل اجرای قرارداد موسسه تحقیقات تربیتی، روانشناختی و اجتماعی دانشگاه خوارزمی تعیین گردید.
به آدرس: تلفن: .

ماده ۶: ناظر قرارداد

موسسه تحقیقات تربیتی، روانشناختی و اجتماعی دانشگاه خوارزمی - از این پس موسسه - به عنوان ناظر بر حسن انجام این قرارداد تعیین شد. لذا کلیه پرداخت‌های مالی و فرآیندهای پژوهشی پس از تأیید ناظر قرارداد در هر مرحله قابلیت اجرایی دارند.

ماده ۷: تعهدات دانشگاه

۷-۱. تسهیل فرایند استفاده از امکانات دانشگاه خوارزمی نظیر کتابخانه، سایت مرکزی رایانه و..... مطابق با ضوابط مرجع مربوطه.

۷-۲. صدور کارت تردد به دانشگاه جهت پژوهشگر پسا دکتری

۷-۳. صدور گواهینامه پایان دوره پس از گذراندن موفقیت آمیز و تأیید مراجع ذیربط و تسویه حساب پژوهشگر پسا دکتری با واحدهای مربوط

ماده ۸: تعهدات موسسه

۸-۱. موسسه طرح پیشنهادی پژوهشگر پسادکتری را که به تأیید شورای پژوهشی موسسه رسیده است جهت عقد قرارداد به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال خواهد نمود.

۸-۲. موسسه امکانات فضای پژوهشی، اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز را در حد امکان و مقدرات بر اساس طرح پژوهشی مصوب در اختیار مجری و پژوهشگر پسادکتری قرار خواهد داد.

۸-۳. موسسه بر عملکرد مجری و پژوهشگر پسادکتری در حصول اطمینان از پیشرفت پروژه در دوره‌های زمانی معین نظارت خواهد داشت.

۸-۴. موسسه بر اساس تبصره ۷ ماده ۱۰ آیین نامه دوره پسادکتری ۷۰ درصد از هزینه دوره مذکور را با رعایت ماده ۶ این قرارداد از طریق دانشگاه خوارزمی هزینه خواهد کرد.

ماده ۹: تعهدات مجری:

۹-۱. مجری، طرح پژوهشی پژوهشگر پسادکتری خود را جهت بررسی و تأیید به شورای پژوهشی موسسه ارائه خواهد داد.

۹-۲. مجری ۳۰ درصد از کل مبلغ پیش بینی شده را از محل اعتبارات طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی و یا سایر اعتبارات جذب شده خارج از دانشگاه مجری طی سه مرحله برای یک دوره یکساله به حساب پژوهشگر پسادکتری با رعایت مفاد ماده ۶ این قرارداد واریز خواهد نمود.

۳-۹. مجری بر کلیه فرایندهای تحقیق و فعالیت به منظور توسعه مهارت‌های پژوهشی پژوهشگر پسادکتری در طول دوره مدیریت خواهد داشت.

۴-۹. مجری در مقابل پژوهشگر پسادکتری، موسسه و دانشگاه در ایفاء تعهدات خود بر اساس ماده ۱۰ آیین نامه پسادکتری مسئول خواهد بود.

ماده ۱۰: تعهدات پژوهشگر پسادکتری

- ۱-۱۰. اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری
- ۲-۱۰. رعایت کلیه قوانین و مقررات انضباطی، آموزشی- پژوهشی و اداری دانشگاه و موسسه در طول دوره
- ۳-۱۰. ارائه گزارش دوره‌های سه ماهه با تأیید مجری به، گروه و شورای پژوهشی موسسه به منظور ارائه به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۴-۱۰. حضور پژوهشگر پسادکتری تمام وقت می‌باشد. این حضور در صورت لزوم باید توسط موسسه گواهی شود.
- ۵-۱۰. پژوهشگر پسادکتری در مقابل اتاق، امکانات، وسایل و تجهیزاتی که در اختیارش قرار گرفته مسئول و پس از اتمام دوره در اختیار موسسه قرار خواهد داد. این اموال امانت تلقی و در صورت تعدی و تفریط مطابق مقررات مسوول جبران خسارات وارده خواهد بود.

ماده ۱۱: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

کل مبلغ قرارداد به میزان (ریال) معادل (تومان)
(تومان) می‌باشد که با رعایت مفاد ماده ۶، بندهای ۸-۴ و ۹-۲ این قرارداد هزینه می‌گردد.

ماده ۱۲: نحوه حل اختلاف

کلیه اختلافات ناشی از، تفسیر و اجرای مفاد این قرارداد از طریق مدیریت حقوقی دانشگاه خوارزمی حل و فصل می‌شود و تصمیم این مدیریت برای طرفین لازم الاتباع است.

ماده ۱۳: فسخ قرارداد

دانشگاه در صورت صلاحدید می‌تواند با اطلاع قبلی کتبی سه روزه نسبت به فسخ قرارداد اقدام کند. پژوهشگر و مجری اقرار کرده است که حق هرگونه اقدام قضایی را از خود سلب نموده است.

ماده ۱۴: مواد و فسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۲ تبصره در سه نسخه تنظیم و پس از امضاء طرفین مبادله گردید. (هر سه نسخه حکم واحد دارد).

نام و نام خانوادگی و امضاء پژوهشگر

نام و نام خانوادگی و امضاء مجری

دانشگاه خوارزمی

به نمایندگی معاونت پژوهشی و فناوری

نام و نام خانوادگی و امضاء